

\ ユニフォーム導入の / 事前準備チェックシート

1 導入の計画を立てる

スケジュール

- ユニフォーム導入までの進め方について、いくつか把握している。
- プロセスごとのスケジュール感（必要期間）を把握している。
- 導入目標時期（本納品、事前イベント納品など）を設定している。

コスト

- 現在のユニフォームに関わる費用を把握している。
- 導入及び検討中に必要な費用を把握している。
- 予算計上が必要なタイミングを把握している。

目標設定

- 経営層の意図や要望を把握している。
- 新ユニフォームに期待する具体的な効果を設定している。
- 新ユニフォーム導入の経緯や目的を社内外へ発信する計画ができています。

2 現状を知る

現在の ユニフォーム

- 従業員からの意見や問題点を把握している。
- 着用者の作業環境を把握している。
- 作業環境ごとに必要な安全対策の内容を把握している。
- 多様性や環境への問題点を把握している。

管理運用

- 現在の在庫運用方法を把握している。
- 新ユニフォームの理想の運用方法は定まっている。

3 検討を進める

デザイン・機能の方向性

- デザインの方向性はある程度イメージできている。
- 必要なアイテム構成を把握している。（季節ごとの対応など）
- 機能性で重視する点は明確である。

サプライヤー選定

- 具体的な要望をサプライヤーに伝えられる準備ができています。
- サプライヤーを検討するための基準は設けている。

オンワードコーポレートデザインは、状況に応じた進め方について共に考え、サポートいたします。

問合せフォームはこちら

mail

sales-uniform@biz.onward.co.jp

address

〒102-8115 東京都千代田区飯田橋二丁目10-10

tell

03-5226-1341 (平日10:00~17:00)